

**Формы наставничества: «Работодатель – ученик», «Работодатель – студент»  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Работодатель – ученик». Рольева модель: «работодатель-будущий сотрудник».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Трунцева Анна Сергеевна

Ф.И.О. и должность наставника Судачкина Яна Александровна, учитель истории

Срок осуществления плана: с « 1 » 12 2022г. по « 31 » 05 2023г.

| №   | Проект, задание   | Срок | Планируемый результат  | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|---|------|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления |   |      |  |                       |                   |
| 1.1.  | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития     |      | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником   |                       |                   |
| 1.2.  | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития                    |      |  |                       |                   |
| 1.3.  | Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.                          |      | Разработаны меры преодоления трудностей  |                       |                   |
| Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента     |   |      |  |                       |                   |
| 2.1.  | Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его                    |      | На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала  |                       |                   |
| 2.2.  | Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности   |      | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, ...   |                       |                   |
| 2.3.  | Разработать ученический проект предпринимательства в области...   |      | Разработан проект предпринимательства «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера)   |                       |                   |
| 2.4.  | Развить/сформировать коммуникативные компетенции  |      | Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта в области предпринимательства   |                       |                   |
| 2.5.  | Повысить успеваемость по дисциплинам «...», «...»   |      | Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»   |                       |                   |
| 2.6.  | Пройти профориентационную программу по...   |      | Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...   |                       |                   |
| 2.7.  | Посещать кружок.../секцию по...   |      | Изготовлена опытная модель... для проекта предпринимательства/получен первый юношеский разряд по ...   |                       |                   |
| 2.8.  | Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера)                      |      | Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки <sup>11</sup> |                       |                   |
| 2.9.  | Войти в резерв на замещение вакантной должности «...» <sup>12</sup> на (название предприятия-партнера)  |      | Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «...»   |                       |                   |
| 2.10.   | Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера) |      |  |                       |                   |

Подпись наставника  « 12 » 12 2022г.

Подпись наставляемого обучающегося  « 1 » 12 2022г.

<sup>11</sup> Для студента ПОО

<sup>12</sup> Для студента ПОО