

ДОГОВОР

между Государственным казенным общеобразовательным учреждением ГКОУ «СОШ-ДС № 21» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную учреждение.

с.п. Аки-Юрт

« ____ » _____ 200__ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ-ДС № 21 с.п. Аки-Юрт », именуемая в дальнейшем ДС , в лице директора Мурзабеков М.М-Б. , с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О матери, отца и т.д.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются на основе добровольности действовать совместно для осуществления следующих целей:

- 1.1. Обучение и воспитание ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, № направления)
- 1.2. Всестороннее развитие.
- 1.3. Формирование творческого мышления, культуры поведения и речи.
- 1.4. Устранение проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления.
- 1.5. Квалифицированная коррекция физического и психического развития.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка (детей) в ДС , предоставляемых Родителем:
- направление, выданное Родителю администрацией Малгобекского муниципального района;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (для формирования личного дела ребёнка в детском саду);
- заявление Родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в ДС;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по утверждённой форме;
- документ, подтверждающий наличие льготы у родителей (законных представителей) первоочередное зачисление в ДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При зачислении ребёнка в ДС заведующий обязан ознакомить Родителя с уставом ДС и учредительными документами.

При смене места жительства Заявителя перевод ребёнка из одного детского сада в другой осуществляется по взаимнообмену местами по одновозрастному принципу.

2.3. Режим работы ДС : с 7.00 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Утренний прием воспитанников ДС до 8.30 часов, учебный год с **01 сентября по 30 июня**.

2.5. Допуск воспитанника в группу после его болезни, карантина, отпуска, прогула осуществляется только при предоставлении справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии.

2.6. За ребенком сохраняется место в ДС в случае болезни (до двух месяцев), карантина, отпуска сроком **до 75 дней в течение года** медицинских документов и заявления **родителей**);

2.7. В исключительных случаях вопрос о более продолжительном отсутствии ребенка в ДС решается заведующим по согласованию с Учредителем.

2.8. Размер родительской платы за содержание одного ребенка в месяц утверждается постановлением администрации с.п. Аки-Юрт Малгобекского муниципального района и составляет **1200 рублей**.

2.8.1 Оплата родительской платы за содержание ребенка производится до 5 числа каждого месяца.

2.9. Отчисление воспитанника из ДС производится:- по заявлению родителей (законных представителей);

- за неуплату родительской платы, предупредив Родителя об этом письменно;

- в случае непосещения ребенком ДС без уважительной причины непрерывно в течение 10 дней.

2.10. Отчисление воспитанников из ДС оформляется приказом заведующего.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ДС обязуется:

- 3.1.1.** Зачислить ребенка в ДС на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.
- 3.1.2.** Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.
- 3.1.3.** По окончании учебного года воспитанника подготовительной группы выпустить в 1 класс общеобразовательной школы.
- 3.1.4.** Предоставить льготу в размере 50% родительской платы за содержание ребенка в ДС следующим категориям семей:
- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.
- 3.1.5.** Освободить от оплаты за содержание детей семьи:
- детей с туберкулезной интоксикацией;
 - детей- инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.1.6.** Предоставить компенсацию части родительской платы в размере:
- * **20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка**
 - * **50% размера внесенной родительской платы за второго ребенка**
 - * **70% размера внесенной родительской платы за третьего ребенка**
- 3.1.7.** Осуществлять воспитание и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ.
- 3.1.8.** Проводить непосредственно образовательную деятельность (занятия) по учебному плану учреждения, утверждённому заведующим учреждения, ежегодно:
- индивидуальную и подгрупповую НОД с детьми, направленную на развитие способностей детей, на оказание помощи в усвоении программного материала;
 - осуществлять квалифицированную коррекцию в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах комбинированной направленности, в условиях логопедических пунктов;
 - осуществлять, по необходимости, психолого-педагогическую коррекцию познавательного и эмоционально-волевого развития воспитанников с согласия законного представителя (родителя) воспитанника;
 - организовывать различные виды детской деятельности (двигательную, игровую, продуктивную, коммуникативную, трудовую, познавательную – исследовательскую, музыкально – художественную, чтение художественной литературы);
 - организовывать весь воспитательно – образовательный процесс в соответствии с годовым планом учреждения, учитывая:
 - непосредственно – образовательную деятельность с детьми;
 - образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 - самостоятельную деятельность;
 - взаимодействие с семьями по реализации основной общеобразовательной программы учреждения;
 - проводить мониторинг усвоения воспитанниками общеобразовательной программы (на начало учебного года, конец учебного года, промежуточный).
- 3.1.9.** Вести учет реализации образовательной программы по каждому воспитаннику в индивидуальном порядке (журнал учета реализации образовательной программы) с обязательным предоставлением родителям результатов усвоения воспитанником общеобразовательной программы ежемесячно.
- 3.1.10.** Осуществлять уход и присмотр за ребёнком, который включает следующие действия:
- разработку и обеспечение соблюдения режима дня в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.2660-10;
 - создание в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
 - осуществление физкультурно- оздоровительных и профилактических мероприятий по сохранению психофизического здоровья детей;
 - укрепление здоровья детей в результате проведения закаливающих и оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- 3.1.11.** Обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.
- 3.1.12.** Уважать права ребенка и родителей.
- 3.1.13.** Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
- 3.1.14.** Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические, дополнительные медицинские услуги).

- 3.1.15.** Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его развития.
- 3.1.16.** Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, отпуска.
- 3.1.17.** Ознакомить родителей с Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в ДС.
- 3.1.18.** Соблюдать настоящий Договор.

3.2. ДС имеет право на:

- 3.2.1.** Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, в порядке, определенном действующим законодательством.
- 3.2.3.** Внесение предложений по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2.4.** Защиту прав работников ДОУ, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.
- 3.2.5.** Рассмотрение жалоб и проведение служебного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в устной или письменной форме.
- 3.2.6.** Предоставление **родителям** возможности посещать непосредственно образовательную деятельность, участвовать в оздоровительных и профилактических мероприятиях.
- 3.2.7.** Формирование групп с учетом медицинских показаний детей, рекомендаций специалистов, а также на период летних отпусков сотрудников.
- 3.2.8.** Приостановку функционирования ДС для проведения капитального и текущего ремонтов на основании нормативного документа учреждения, о чем родители заблаговременно извещаются (за 2 месяца) в письменной форме под личную подпись.
- 3.2.9.** Временный перевод ребенка в другую группу или объединение групп детей, при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, в праздничные дни).
- 3.2.10.** Прием ребенка в ДС после 3-х дневного отсутствия в ДС при наличии справки врача-педиатра.
- 3.2.11.** Взимание родительской платы за содержание ребенка в полном объеме, в случае отсутствия ребенка без уважительных причин в ДС .
- 3.3. Родитель обязан:**
- 3.3.1.** Выполнять Устав ДС в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.3.2.** Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка.
- 3.3.3.** Не допускать пропусков непосредственно образовательной деятельности детьми без уважительных причин, следить за здоровьем ребенка.
- 3.3.4.** Своевременно ставить в известность ДС в случае отсутствия ребенка (в течение первой половины дня лично или по телефону).
- 3.3.5.** Подтверждать пропуски ребенка более 3-х дней необходимыми документами.
- 3.3.6.** Вносить родительскую плату за содержание ребенка в установленном размере ежемесячно не позднее 10 числа следующего за текущим.
- 3.3.7.** Оплачивать весь период нахождения ребенка в ДС за исключением случаев:
- болезни ребенка, карантина – при предоставлении справки медицинского учреждения;
 - отключения воды, света, санитарного дня по приказу руководителя ДС ;
 - отпуска (все виды, предусмотренные действующим законодательством) по заявлению родителей (законных представителей), но не свыше 75 календарных дней;
 - активированных дней в зимний период по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов (по приказу руководителя).
- 3.3.8.** Предоставлять копии квитанций об оплате за детский сад в ДС с 10 по 15 число каждого месяца воспитателям группы, для получения компенсации части родительской платы.
- 3.3.9.** Своевременно уведомлять ДС (в течение 3-х дней) об изменении места работы, домашнего адреса и телефона.
- 3.3.10.** Взаимодействовать с ДС по всем вопросам воспитания, развития, оздоровления и обучения ребенка.
- 3.3.11.** Выполнять рекомендации специалистов и педагогов.
- 3.3.12.** Принимать активное участие в совместной учебно-воспитательной и оздоровительной работе.
- 3.3.13.** Оказывать ДС посильную помощь в реализации уставных задач.
- 3.3.14.** Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (выполнять иные требования ДС с учетом местных и сезонных условий).
- 3.3.15.** Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с перечнем лиц. Забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.
- 3.3.16.** Соблюдать условия Договора.

3.3.17. Самостоятельный приход детей в ДС не допускается.

3.4. Родители имеют право на:

3.4.1. Ознакомление с реализацией и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

3.4.2. Получение информации по усвоению ребенком общеобразовательной программы ДОО.

3.4.3. Получение консультационно-педагогической помощи специалистов и педагогов ДС.

3.4.5. Получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий.

3.4.6. Обращение с жалобой в письменной и устной форме в ДС в случаях нарушения прав ребенка.

3.4.7. Своевременное информирование о работе ДС.

3.4.8. Участие в работе Совета педагогов ДС с правом совещательного голоса.

3.4.9. Внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДС.

3.4.10. Требование выполнения устава ДС и условий договора.

3.4.11. Расторжение настоящего договора досрочно при условии предварительного уведомления об этом ДС за 10 дней.

3.4.12. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДС при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребёнка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке **ДС несет ответственность:**

4.2.1. За выполнение функций, определенных Уставом ДС.

4.2.2. За реализацию образовательных программ, а также за их качество.

4.2.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей.

4.2.4. За жизнь и здоровье детей в период пребывания в ДС.

4.2.5. За защиту прав и интересов ребенка.

4.3. Родители несут ответственность:

4.3.1. За преимущественное право на воспитание и развитие своих детей перед всеми другими лицами.

4.3.2. За защиту прав и интересов своих детей.

4.3.3. За реализацию образовательных программ.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. ДС не несет ответственность:

5.1.1. За отказ родителей от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка.

5.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения ребенком ДС без уважительной причины, а также, если родители не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДС.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. По заявлению родителя (законного представителя).

6.2. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком школьного (6-7 лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДС, другой – у Родителя.

7.3. Стороны, подписавшие договор:

8. Реквизиты сторон

ГКОУ «СОШ-ДС №21 сп Аки-Юрт»

Адрес: Республика Ингушетия, Малгобекский
муниципальный район, с.п.Аки-Юрт,
ул.Осканова, 39

ИНН 0601017802

КПП 060101001

ОГРН 1020600509786

р/с 40201810900000550002

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) _____

Серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Директор _____ М.М-Б. Мурзабеков